



ISTITUTO Comprensivo "Sac. R. Calderisi"

Via T. Tasso 81030 Villa di Briano (CE)

Codice meccanografico CEIC84000D Codice Fiscale 90008940612

E-mail: ceic84000d@istruzione.it e-Mail certificata: ceic84000d@pec.istruzione.it

sito web: www.iccalderisi.edu.it codice ufficio: UFZQU1 tel 081 5041130

I.C. R. CALDERISI-VILLA DI BRIANO
Prot. 0005244 del 04/09/2020
01-02 (Uscita)

Ai docenti
Al personale ATA
e p.c. : Ai componenti della commissione anti-covid
All'albo Online/Sito web
Agli atti della sicurezza

OGGETTO: Determina dirigenziale - Nomina Referenti COVID a. s. 2020/2021.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Piano Scuola MIUR 20/21, "Linee guida per settembre", DM n.39 del 26/06/2020, d'ora in poi DM n. 39;
- VISTO** il Documento Tecnico su "Ipotesi di Rimodulazione delle Misure Contenitive nel Settore Scolastico";
- VISTE** le note USR "A.S. 2020-2021 e COVID - materiali per la ripartenza" pubblicate dal Direttore Generale USR Campania;
- VISTO** il verbale n. 94 del Comitato Tecnico Scientifico del 7/7/20;
- VISTO** lo stralcio del verbale n. 100 del Comitato Tecnico Scientifico del 10/8/20;
- VISTE** le linee guida per la didattica integrata del MIUR, come da DM n. 89 del 07/08/2020;
- VISTE** indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia del Gruppo di Lavoro ISS, Ministero della Salute, Ministero dell'Istruzione, INAIL, della Fondazione Bruno Kessler, della Regione Emilia-Romagna e della Regione Veneto del 21/08/2020:
(<https://www.istruzione.it/rientriamoascuola/allegati/Rapporto%20ISS%20COVID%20058%20Scuole%2021%208%202020.pdf>);
- VISTA** la Designazione Commissione di vigilanza per l'applicazione e la verifica delle regole del protocollo di regolamentazione per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID 19 negli ambienti di lavoro e per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza (Protocollo Sicurezza del 6 Agosto 2020) prot. n. 4696 del 18/08/2020;
- PRESO ATTO** delle sedi/strutture/edifici/plessi che costituiscono l'istituto comprensivo R. Calderisi;
- VISTO** il comunicato stampa del Ministero dell'istruzione del 1 settembre 2020 riguardo alla formazione s distanza ISS-MI per i referenti COVID;
- PRESO ATTO** del verbale della riunione della Commissione di vigilanza anti covid prot. n. 5243

VISTA

del 4 settembre 2020, tenutasi nel giorno 31 agosto 2020;
la Delibera n. 10 del Collegio dei Docenti nella seduta del 2 settembre 2020;

NOMINA

referente scolastico COVID-19 per l'a. s. 2020/2021 il prof. Autiero Luigi, docente di scuola secondaria di I grado, con i seguenti compiti e funzioni:

1. coordinamento e responsabilità del regolare svolgimento delle attività legate all'emergenza covid-19 in ciascuna sede dell'Istituto con il pieno coinvolgimento dei referenti Covid di plesso e i loro sostituti;
2. partecipazione responsabile alle iniziative formative attivate dalle autorità competenti;
3. collaborare con il Dipartimento di Prevenzione nei seguenti casi: in presenza di casi confermati COVID-19, spetta al Dipartimento di Prevenzione della ASL competente territorialmente di occuparsi dell'indagine epidemiologica volta ad espletare le attività di contact tracing (ricerca e gestione dei contatti);
4. contribuire al sistema di monitoraggio dello stato di salute degli alunni e del personale scolastico e seguire l'evoluzione dei casi sintomatici degli alunni e del personale;
5. controllare le assenze di studenti di una classe se superiori al 40% di Docenti ed eventualmente comunicare al Dipartimento di Prevenzione, nel pieno rispetto delle previsioni normative vigenti in materia di privacy;
6. attivazione del protocollo per la gestione degli interventi su casi sospetti di COVID - in ambito scolastico;
7. verificare in collaborazione con i coordinatori di classe/sezione, che l'ingresso degli studenti già risultati positivi all'infezione da COVID-19, sia preceduto da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti la "avvenuta negativizzazione" del tampone, secondo le modalità previste e rilasciata dal Dipartimento di prevenzione territoriale di competenza.

Per agevolare le attività di contact tracing, il referente scolastico per COVID-19 dovrà:

- fornire l'elenco degli studenti della classe in cui si è verificato il caso confermato;
- fornire l'elenco dei docenti che hanno svolto l'attività di insegnamento all'interno della classe in cui si è verificato il caso confermato;
- fornire elementi per la ricostruzione dei contatti stretti avvenuti nelle 48 ore prima della comparsa dei sintomi e quelli avvenuti nei 14 giorni successivi alla comparsa dei sintomi. Per i casi asintomatici, considerare le 48 ore precedenti la raccolta del campione che ha portato alla diagnosi e i 14 giorni successivi alla diagnosi;

Nella sua attività il referente scolastico COVID-19 sarà coadiuvato dai referenti COVID-19 di plesso e loro sostituti:

Cognome e Nome referenti COVID-19 di plesso	Cognome e Nome sostituti referenti COVID-19 di plesso	Plesso/sede
Ins. Borrata Alfonsina	Ins. Roberta De Santis – Gallo	Infanzia - via del Tramonto
Ins. Diana Maria Giovanna	Ins. Bamundo Michelina	Primaria- L. Santagata (Pad- A)
Ins. Buonpane Annamaria	Ins. Petrenga Maria Preziosa	Primaria- L. Santagata (Pad-B)
Ins. Mastrantuono Annamaria		Sede centrale- T. Tasso (settore classi IV Primaria)
Prof. Autiero Luigi	Prof.ssa Fedele Nicolina	Sede centrale- T. Tasso
Prof. Tramontozzi Francesco		Sede centrale - T. Tasso (corso indirizzo musicale)

con i seguenti compiti e funzioni:

- tenere un registro degli alunni e del personale di ciascun gruppo classe e di ogni contatto che, almeno nell'ambito didattico e al di là della normale programmazione, possa intercorrere tra gli alunni ed il personale di classi diverse (es. registrare le supplenze, gli spostamenti provvisori e/o eccezionali di studenti fra le classi etc.) per facilitare l'identificazione dei contatti stretti da parte del DdP della ASL competente territorialmente;
- verificare le condizioni igienico-sanitarie e la presenza dei dpi (mascherine chirurgiche) e del termoscanner per la rilevazione della temperatura corporea e segnalare eventuali carenze e/o disfunzioni;
- sostituire il referente scolastico COVID-19 nelle sue mansioni, in caso di assenza, per evitare interruzioni delle procedure;
- contribuire con il coinvolgimento dei docenti coordinatori di classe controllare le assenze di studenti di una classe se superiori al 40% di Docenti ed eventualmente comunicare al Dipartimento di Prevenzione, nel pieno rispetto delle previsioni normative vigenti in materia di privacy;
- collaborare all'attivazione del protocollo per la gestione degli interventi su casi sospetti di COVID – in ambito scolastico .

Il Responsabile scolastico COVID-19, previa iscrizione alla piattaforma EDUISS (<https://www.eduiss.it>) parteciperà alla formazione prevista.

I referenti COVID-19 di plesso e loro sostituti verranno formati su tutte le procedure da seguire per compiere la mansione loro affidate dal Medico competente.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Emelde Melucci

Firma autografa sostituita da indicazioni a mezzo stampa, ai sensi dell'art. 3 comma 2, D.Lgs. n. 39/1993